

SCHEDE DI PLESSO 2017/2018
(Allegato A al PTOF)

SCHEDA DI PLESSO N.1

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “DIVISIONE JULIA” ARCADE
NUMERO CLASSI	11
NUMERO ALUNNI	234
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.00 – TERMINE 12.00 (SE RIENTRO 16.00) ❖ DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ CON 2 RIENTRI POMERIDIANI E UN GIORNO USCITA ORE 13.00
PERSONALE IN SERVIZIO	❖ 15 DOCENTI POSTO COMUNE ❖ 2 DOCENTI DI POSTO COMUNE/POTENZIAMENTO ❖ 3 DOCENTI DI SOSTEGNO ❖ 1 DOCENTE DI LINGUA INGLESE/POTENZIAMENTO A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA ❖ 2 OPERATORI ADDETTI ALL’ASSISTENZA ❖ 3 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	❖ AULA INFORMATICA ❖ AULA LABORATORIO / BIBLIOTECA ❖ AULA AUDIOVISIVI <u>PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI ARCADE</u> ❖ MENSA ❖ PALESTRA ❖ AUDITORIUM
SERVIZI	MENSA - DOPOSCUOLA CON ASSOC. “LA CASA DI ANACLETO”

SCHEDA DI PLESSO N.2

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “I. CALVINO” SPRESIANO
NUMERO CLASSI	12
NUMERO ALUNNI	250
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.30 – TERMINE 12.30 –MERCOLEDÌ 13.30 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - 2 RIENTRI POMERIDIANI FINO ALLE ORE 16.30
PERSONALE IN SERVIZIO	❖ 18 DOCENTI, DI CUI 1 A PART-TIME ❖ 2 DOCENTI DI POTENZIAMENTO ❖ 3 DOCENTI DI SOSTEGNO, DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTI DI LINGUA INGLESE A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA ❖ 4 COLLABORATORI SCOLASTICI DI CUI 1 A PART-TIME
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	❖ AULA INFORMATICA ❖ AULA MAGNA ❖ BIBLIOTECA ALUNNI-BIBLIOTECA INSEGNANTI ❖ MENSA ❖ PALESTRA ❖ ORTO
SERVIZI	MENSA – SCUOLABUS – ACCOGLIENZA CON COOPERATIVA “IDEA”E DOPOSCUOLA CON COOPERATIVA “COMUNICA” PEDIBUS

SCHEDA DI PLESSO N.3

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “SAN MARTINO” LOVADINA
NUMERO CLASSI	5
NUMERO ALUNNI	115
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.00 – TERMINE ORE 16.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - TEMPO PIENO A 40 ORE
PERSONALE IN SERVIZIO	9 DOCENTI POSTO COMUNE DI CUI 1 A PART-TIME 1 DOCENTE DI LINGUA INGLESE A SCAVALCO 2 DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA A SCAVALCO 4 DOCENTI DI SOSTEGNO DI CUI 3 A SCAVALCO 1 DOCENTE DI POTENZIAMENTO 3 COLLABORATORI SCOLASTICI DI CUI 1 A PART-TIME
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	AULA POLIVALENTE (MUSICA, AUDIOVISIVI, LIM) AULA DI INGLESE CON LIM BIBLIOTECA MENZA PALESTRA ESTERNA
SERVIZI	MENZA ACCOGLIENZA IN ENTRATA

SCHEDA DI PLESSO N.4

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “DE TUONI” VISNADELLO
NUMERO CLASSI	10
NUMERO ALUNNI	201
TEMPO SCUOLA	CL.1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^] ORE 8.00-16.00: LUNEDI' E GIOVEDI' ORE 8.00-12.00: MARTEDI' E VENERDI' ORE 8.00-13.00: MERCOLEDI'
PERSONALE IN SERVIZIO	❖ 14 DOCENTI POSTO COMUNE DI CUI 2 A PART - TIME ❖ 4 DOCENTE DI SOSTEGNO DI CUI 2 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI LINGUA INGLESE A SCAVALCO. ❖ 1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA A SCAVALCO. ❖ 1 OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA LUN.- GIOV. ❖ 3 COLLABORATORI SCOLASTICI ❖ 1 L.S.U
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	❖ -PALESTRA ❖ -AULA INFORMATICA ❖ -AULA BIBLIOTECA ❖ -MENZA ❖ -AULA ED. IMMAGINE ❖ -AULA INSEGNANTI ❖ -AULA AUDIOVISIVI/ SCIENZE
SERVIZI	MENSA : “RISTORAZIONE FELSINEA” ACCOGLIENZA / POSTICIPO COMUNALE IN GESTIONE ALLA COOPERATIVA “ IDEA”. DOPOSCUOLA COMUNALE IN GESTIONE ALLA COOPERATIVA “COMUNICA”.

SCHEDA DI PLESSO N.5

DENOMINAZIONE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “LOVARINI” SPRESIANO
NUMERO CLASSI	13
NUMERO ALUNNI	320
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.05 – TERMINE 13.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO TEMPO SCUOLA: ❖ CL. 1^, 2^, E 3^ DI 30 ORE SETTIMANALI
PERSONALE IN SERVIZIO	❖ 9 DOCENTI DI LETTERE DI CUI 2 A SCAVALCO ❖ 5 DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI LINGUA FRANCESE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 3 DOCENTI DI LINGUA INGLESE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI EDUCAZIONE TECNICA DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI EDUCAZIONE ARTISTICA DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 4 DOCENTI DI EDUCAZIONE MUSICALE DI CUI 2 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 5 DOCENTI DI SOSTEGNO DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 1 OPERATORE ADDETTO ALL’ASSISTENZA ❖ 5 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	❖ AULA INFORMATICA (PON: 25 POSTAZIONI+LIM) ❖ AULA BIBLIOTECA ❖ MENSA ❖ PALESTRA ❖ AULA INSEGNANTI ❖ AULA ED. ARTISTICA ❖ LABORATORIO DI SCIENZE ❖ LABORATORIO DI CERAMICA ❖ LABORATORIO LINGUA INGLESE ❖ AULA DI MUSICA ❖ AULA SOSTEGNO 3 ❖ AULA VIDEO ❖ AULA LIM 5
SERVIZI	- MENSA – SCUOLABUS

SCHEDA DI PLESSO N.6

DENOMINAZIONE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “CORAZZIN” ARCADE
NUMERO CLASSI	7
NUMERO ALUNNI	150
TEMPO SCUOLA	5 CLASSI: INIZIO LEZIONI ORE 8.05 – TERMINE 13.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO A 30 ORE SETTIMANALI CLASSE 1^A E 2^A: 30 ORE SETTIMANALI (INIZIO ORE 8.05-TERMINE 14.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ) A 30 ORE SETTIMANALI
PERSONALE IN SERVIZIO	❖ 5 DOCENTI DI LETTERE DI CUI 2 A SCAVALCO ❖ 3 DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI LINGUA FRANCESE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI LINGUA INGLESE DI CUI 1 A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTI DI EDUCAZIONE TECNICA A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTI DI EDUCAZIONE ARTISTICA A SCAVALCO ❖ 2 DOCENTI DI EDUCAZIONE MUSICALE A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA A SCAVALCO ❖ 1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA A SCAVALCO ❖ 4 DOCENTI DI SOSTEGNO ❖ 2 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	❖ LABORATORIO INFORMATICA ❖ PALESTRA ❖ MENSA ❖ LABORATORIO MUSICALE ❖ 4 AULE CON LIM ❖ AULA INSEGNANTI ❖ AULA ARTISTICA
SERVIZI	❖ VIGILE

SCHEDA N.7: UFFICI DI PRESIDENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Paola Bortoletto	Presso la Scuola secondaria di 1 grado di Spresiano	Riceve su appuntamento
COLLABORATORE E VICARIO Sc. Sec. SPRESIANO Prof.ssa Nicoletta Milani	Presso la Scuola secondaria di Spresiano	Gli orari di ricevimento saranno comunicati previa circolare
COLLABORATORE VICARIO Sc. Sec. ARCADE Prof.ssa Rossella Gasparini	Presso la Scuola secondaria di Arcade	Gli orari di ricevimento saranno comunicati previa circolare

SCHEDA N.8: UFFICI DI SEGRETERIA PRESSO SC. SECONDARIA DI SPRESIANO

- SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI Barbara Fornasier	Organizzazione e sovrintendenza dei servizi generali-amministrativo-contabili. Direzione del personale ATA- Funzionario delegato – ufficiale rogante - consegnatario dei beni-
--	--

- SERVIZI AMMINISTRATIVI**

SEZIONI		FUNZIONI
SEZIONE DIDATTICA n. 3 assistenti amministrativi Sig.ri De Biasio Teresa, Valente Valentina	Protocollo, corrispondenza e affari generali	Centralino telefonico, protocollo, ricevimento e trasmissione corrispondenza cartacea e telematica, archivio, circolari, affissioni all'Albo, rapporti con sedi staccate, rapporti con i comuni per le manutenzioni, affari generali
	Gestione Alunni e Organi	Anagrafe (iscrizioni, trasferimenti, registrazione assenze), corrispondenza con le famiglie, gestione schede di valutazione, diplomi e

(alunni) Roppolo Giuseppe (protocollo e affari generali)	Collegiali	certificati, Assicurazione Alunni Elezioni, Organi Collegiali, Esami di Licenza Media, Libri di testo, rapporti con case Editrici, rapporti con comuni per mensa, pedibus...
SEZIONE PERSONALE n. 2 assistenti amministrativi Sig.re Grosso Clorinda Zanatta Nadia	Gestione Personale docente, amministrativo e ausiliario	Stato giuridico del personale T.I. e T.D.(fascicolo personale): assunzione, carriera, trasferimenti, pensionamenti, inquadramenti economici, gestione assenze, graduatorie, supplenze, certificazioni, assic. RCT-Infortuni docenti e ATA, scioperi e assemblee sindacali
SEZIONE CONTABILITA' PATRIMONIO n. 2 assistenti amministrativi Sig.ra Crosato Laura (contabilità) sig.ra Battistella Daniela (P:T. 12h.) incarichi misti con uff. personale	Gestione contabile e patrimoniale	Elaborazione compensi accessori, dichiarazioni fiscali: CUD, IRAP,770, contratti prestatori d'opera su Progetti e incarichi, controllo e custodia materiale di consumo uffici, inventario, acquisti, gite scolastiche Pratiche TFR, "bonus docenti" (con uff. personale), incarichi nominativi dei progetti e del fondo di istituto, anagrafe delle prestazioni

• **SERVIZI GENERALI**

n. 19 collaboratori scolastici nei 6 plessi scolastici		Accoglienza degli utenti, sorveglianza degli alunni nei casi previsti collaborazione con segreteria e docenti per duplicazione atti e predisposizione sussidi didattici Apertura e chiusura dei locali scolastici Pulizia dei locali scolastici
---	--	--

ORARI DI RICEVIMENTO:

DIRETTORE SERVIZI GEN.LI AMM.VI : su appuntamento

UFFICI DI SEGRETERIA:

antimeridiano: tutti i giorni

dalle ore 11.00 alle ore 13.15

pomeridiano: martedì

dalle ore 14.30 alle ore 16.00