

ALLEGATO A - SCHEDE DI PLESSO A.S. 2021/22**SCHEDA DI PLESSO N.1**

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “DIVISIONE JULIA” ARCADE
NUMERO CLASSI	10
NUMERO ALUNNI	193
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.00 – TERMINE 12.00 (SE RIENTRO 16.00) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ CON 2 RIENTRI POMERIDIANI E UN GIORNO CON USCITA ORE 13.00 (LUNEDÌ O MARTEDÌ)
PERSONALE IN SERVIZIO	15 DOCENTI POSTO COMUNE 4 DOCENTI DI SOSTEGNO 1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA 1 OPERATRICE ADDETTA ALL’ASSISTENZA 4 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	AULA BIBLIOTECA AULA AUDIOVISIVI (PER MOTIVI CONTINGENTI UTILIZZATA COME AULA PER UNA CLASSE QUINTA) DAI PRIMI DI NOVEMBRE SARÀ DISPONIBILE PREFABBRICATO ADIBITO A MENSA <u>PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI ARCADE</u> PALESTRA AUDITORIUM

SCHEDA DI PLESSO N.2

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “I. CALVINO” SPRESIANO
NUMERO CLASSI	11
NUMERO ALUNNI	206
TEMPO SCUOLA	29 ORE SETTIMANALI – DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ INIZIO LEZIONI ORE 8.30 – TERMINE 12.30 - MERCOLEDÌ TERMINE 13.30 2 RIENTRI POMERIDIANI FINO ALLE 16.30 (LUNEDÌ’ E GIOVEDÌ’ CL. 1^ - 2^ - 3^; MARTEDÌ’ E VENERDÌ’ CL. 4^ - 5^)
PERSONALE IN	24 DOCENTI, DI CUI 1 A PART-TIME 6 DOCENTI DI SOSTEGNO, DI CUI UNO A SCAVALCO 1 DOCENTE DI LINGUA INGLESE A SCAVALCO

SERVIZIO	1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA 1 OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA 4 COLLABORATORI SCOLASTICI, DI CUI UNO A PART-TIME.
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	AULA MAGNA BIBLIOTECA ALUNNI BIBLIOTECA INSEGNANTI MENSA PALESTRA-CAMPETTO SPORTIVO ESTERNO ORTO AULA LABORATORIO MULTICULTURALE AULA DI INGLESE AULA COVID AULE DI SOSTEGNO
SERVIZI	MENSA SCUOLABUS ACCOGLIENZA IN ENTRATA CON COOPERATIVA "IDEA SOCIALE" DOPOSCUOLA CON COOPERATIVA "IDEA SOCIALE" PEDIBUS VIGILE

SCHEDA DI PLESSO N.3

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA "S. MARTINO" LOVADINA
NUMERO CLASSI	6
NUMERO ALUNNI	120
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.00 – TERMINE ORE 16.00 DAL LUNEDI AL VENERDI TEMPO PIENO A 40 ORE
PERSONALE IN SERVIZIO	11 DOCENTI POSTO COMUNE 1 DOCENTE DI LINGUA INGLESE A SCAVALCO 1 DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA A SCAVALCO 4 DOCENTI DI SOSTEGNO (IN ATTESA DEL 5°) 3 COLLABORATORI SCOLASTICI DI CUI 1 A PART-TIME, 1 A COMPLETAMENTO (1 COLLABORATORE "COVID")
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	MENSA PALESTRA STANZINO SUSSIDI/AULA SOSTEGNO AULA COVID
SERVIZI	MENSA ACCOGLIENZA ANTICIPATA IN ENTRATA PEDIBUS

SCHEDA DI PLESSO N.4

DENOMINAZIONE	SCUOLA PRIMARIA “MARIO DE TUONI” VISNADELLO
NUMERO CLASSI	10
NUMERO ALUNNI	191
TEMPO SCUOLA	LUNEDÌ: CLASSI SECONDE E QUINTE 8.00-16.00 CLASSI PRIME, TERZE, QUARTE 8.00-13.00 MARTEDÌ: CLASSI PRIME, TERZE, QUARTE 8.00-16.00 CLASSI SECONDE E QUINTE 8.00-13.00 MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ: TUTTE LE CLASSI 8.00-13.00
PERSONALE IN SERVIZIO	11 INSEGNANTI POSTO COMUNE 3 INSEGNANTI POSTO COMUNE PART-TIME 7 INSEGNANTI DI SOSTEGNO DI CUI 2 A SCAVALCO 1 INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE 1 INSEGNANTE DI RELIGIONE CATTOLICA 2 OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA 3 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	PALESTRA AULA INFORMATICA AULA ED. IMMAGINE MENSA AULA INSEGNANTI AULA AUDIOVISIVI 2 AULE SOSTEGNO AULA COVID (IN AULA BIBLIOTECA)
SERVIZI	ACCOGLIENZA/POSTICIPO IN GESTIONE A COOPERATIVA “IDEA SOCIALE” DOPOSCUOLA SCOLASTICO IN GESTIONE ALLA COOPERATIVA “IDEA SOCIALE”

SCHEDA DI PLESSO N.5

DENOMINAZIONE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “LOVARINI” SPRESIANO
NUMERO CLASSI	14
	300

NUMERO ALUNNI	
TEMPO SCUOLA	INIZIO LEZIONI ORE 8.00 – TERMINE 13.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO TEMPO SCUOLA: CL. 1 [^] , 2 [^] , E 3 [^] DI 30 ORE SETTIMANALI
PERSONALE IN SERVIZIO	08 DOCENTI DI LETTERE DI CUI 1 A SCAVALCO 06 DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE DI CUI 1 A SCAVALCO 02 DOCENTI DI LINGUA FRANCESE DI CUI UNO A SCAVALCO 03 DOCENTI DI LINGUA INGLESE 03 DOCENTI DI EDUCAZIONE TECNICA DI CUI UNO A SCAVALCO 03 DOCENTI DI EDUCAZIONE ARTISTICA DI CUI UNO A SCAVALCO 02 DOCENTI DI EDUCAZIONE MUSICALE DI CUI UNO A SCAVALCO 03 DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA DI CUI UNO A SCAVALCO 01 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA 08 DOCENTI DI SOSTEGNO DI CUI UNO A SCAVALCO 05 COLLABORATORI SCOLASTICI
LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	AULA INFORMATICA (PON: 26 POSTAZIONI +LIM) AULA BIBLIOTECA MENZA PALESTRA 02 AULE INSEGNANTI AULA ED. ARTISTICA LABORATORIO DI TECNOLOGIA 04 AULE SOSTEGNO
SERVIZI	MENZA — SCUOLABUS

SCHEDA DI PLESSO N.6

DENOMINAZIONE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “CORAZZIN” ARCADE
NUMERO CLASSI	7
NUMERO ALUNNI	125
TEMPO SCUOLA	8-14 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
PERSONALE IN SERVIZIO	4 DOCENTI DI LETTERE DI CUI UNO A SCAVALCO CON ALTRO ISTITUTO 1 DOCENTE DI GEOGRAFIA A SCAVALCO 3 DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE DI CUI UNO A SCAVALCO 1 DOCENTE DI LINGUA FRANCESE A SCAVALCO 2 DOCENTI DI LINGUA INGLESE DI CUI UNO A SCAVALCO CON ALTRO ISTITUTO 1 DOCENTE DI TECNOLOGIA A SCAVALCO 1 DOCENTE DI ARTE A SCAVALCO 2 DOCENTI DI MUSICA DI CUI UNO A SCAVALCO 1 DOCENTE DI EDUCAZIONE FISICA A SCAVALCO 1 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA A SCAVALCO CON ALTRO ISTITUTO 3 DOCENTI DI SOSTEGNO DI CUI DUE A SCAVALCO 1 DOCENTE COVID A SCAVALCO 2 COLLABORATRICI SCOLASTICHE

LABORATORI SPAZI UTILIZZABILI	PALESTRA, AULA DI EDUCAZIONE ARTISTICA, AULA INFORMATICA, BIBLIOTECA IN VIA DI ALLESTIMENTO
SERVIZI	I PRIMI 10 GIORNI DI SETTEMBRE C'ERA UN EX CARABINIERE FUORI DELL'INGRESSO CHE CONTROLLAVA IL FLUSSO. AD OGGI NON CI SONO SERVIZI ATTIVI.

SCHEDA N. 7 – UFFICI DI PRESIDENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE Prof.ssa Daniela Bilgini	Presso sede centrale Scuola secondaria "E. Lovarini" di Spresiano	Riceve su appuntamento da richiedere con apposito modulo via mail a: tvic838006@istruzione.it
COLLABORATORE VICARIO Prof.ssa Nicoletta Milani	Presso sede centrale Scuola secondaria "E. Lovarini" di Spresiano	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it
SECONDO COLLABORATORE Ins.te Silvana Carchidi	Presso sede centrale Scuola secondaria "E. Lovarini" di Spresiano	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it

SCHEDA N. 8 – UFFICI DI SEGRETERIA

- ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI (DSGA) Barbara Fornasier	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Direzione del personale ATA- Funzionario delegato – ufficiale rogante - consegnatario dei beni-	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it
--	--	--

- SERVIZI AMMINISTRATIVI**

<p>SEZIONE DIDATTICA E AFFARI GENERALI Gestione Alunni e Organi Collegiali</p> <p>De Biasio Teresa <i>Scuola primaria</i> Valente Valentina <i>Scuola secondaria</i></p> <p>Morello Serena Protocollo e affari generali</p>	<p>Anagrafe (iscrizioni, trasferimenti, assenze), corrispondenza con le famiglie, gestione schede certificazioni, schede di valutazione, diplomi, Esami di Stato</p> <p>Assicurazione Alunni, Elezioni Organi Collegiali, Libri di testo, rapporti con case Editrici, rapporti con Comuni per mensa, Pedibus, doposcuola</p> <p>Protocollo, ricevimento e trasmissione corrispondenza cartacea e telematica, archivio, circolari, affissioni all'Albo on line, rapporti con sedi staccate</p> <p>Collaborazione con i colleghi</p>
<p>SEZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Grosso Clorinda <i>Scuola primaria</i></p> <p>Zanatta Nadia <i>Scuola secondaria e personale ATA</i></p> <p>Camillo Anna Lisa (martedì) Collaborazione con colleghe</p>	<p>Stato giuridico del personale T.I. e T.D. (fascicolo personale): assunzione, carriera, trasferimenti, pensionamenti, inquadramenti economici, gestione assenze, graduatorie, supplenze, certificazioni, assicurazioni RCT -Infortuni docenti e ATA, scioperi e assemblee sindacali</p>
<p>SEZIONE CONTABILITA' E PATRIMONIO</p> <p>Crosato Laura</p> <p>Fornasier Antonella</p>	<p>Acquisti di beni e servizi, visite guidate e viaggi di istruzione, inventario dei beni mobili, discarico inventariale, controllo e custodia del materiale di consumo, anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Predisposizione pagamenti tramite PAGOPA</p> <p>Redazione della Contrattazione Integrativa di Istituto, incarichi ai docenti e ATA inerenti il Fondo di Istituto, elaborazione dei compensi accessori</p> <p>Progetti di Istituto, incarichi al personale, avvisi di reclutamento esperti esterni e relativi contratti, bandi di gara.</p> <p>Certificazioni Uniche, Manutenzioni, rapporti con i Comuni</p> <p>Protocollo della corrispondenza (mercoledì)</p>

● **SERVIZI GENERALI**

<p>N. 19 COLLABORATORI SCOLASTICI NEI SEI PLESSI DELL'IC DI SPRESIANO</p>	<p>Accoglienza degli utenti, sorveglianza degli alunni nei casi previsti, collaborazione con segreteria e docenti per duplicazione atti e predisposizione sussidi didattici, apertura e chiusura dei locali scolastici, pulizia dei locali scolastici</p>
---	---

ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA:

su appuntamento da concordare telefonicamente al nr. 0422/725223 o via mail a tvic838006@istruzione.it

Antimeridiano:	tutti i giorni	dalle ore 11.00 alle ore 13.15
Pomeridiano:	lunedì	dalle ore 14.30 alle ore 16.30
	martedì	dalle ore 14.30 alle ore 16.30