

ITINERARIO DETTAGLIATO (specificare il percorso, compresa la tempistica di massima di spostamenti, visite, soste, ecc.)	
--	--

I richiedenti, inoltre, assicurano:

- a) di aver acquisito il **CONSENSO SCRITTO** degli esercenti la patria potestà e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- c) di aver preso visione del **REGOLAMENTO** di Istituto per la programmazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- d) di accertarsi che tutti gli accompagnatori non docenti siano regolarmente autorizzati;
- e) di garantire una attenta e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
- f) di informare, a visita conclusa, il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso della visita.

Data _____

Il docente referente organizzatore

RISERVATO ALL'UFFICIO

Protocollo in entrata: _____ del _____

Ulteriori annotazioni dell'ufficio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la richiesta di cui sopra;
 vista la delibera del Consiglio di Interclasse/Classe;
 vista la delibera del Collegio Docenti del _____;
 vista la delibera del Consiglio di Istituto n° _____ del _____;
 vista la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
 vista la documentazione prodotta;

AUTORIZZA

l'effettuazione dell'uscita didattica sul territorio sopracitata.

Spresiano, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
 Prof.ssa Luana Pollastri*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa