**RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO PER MOTIVI PERSONALI ART. 31 CCNL 19/4/18**

**PERSONALE A.T.A.**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell’I.C. DI SPRESIANO**

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cognome e nome

a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

indeterminato/determinato

CHIEDE

di poter fruire di un permesso orario per motivi personali o familiari ai sensi dell’art. 31 del CCNL 2018

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per complessive n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore;

* Si precisa che il personale ATA può usufruire di un massimo di 18 ore (= 3 giorni) per anno scolastico.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

VISTA la domanda si autorizza

IL DIRETTORE SGA IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

(Barbara Fornasier) Prof.ssa Luana Pollastri